

TLTD Basics

منهج مهارة القراءة والكتابة والحساب الأساسي واللغة الإنجليزية

الهدف:

تعلم مهارات القراءة والكتابة الصحيحة بدون أخطاء إملائية، الحساب الأساسي، واللغة الإنجليزية لتحسين فرص العمل وفهم الحياة في العراق (2025).

هذا المنهج يركز على الكتابة السليمة، احترام اللغة، القراءة للتطوير، الإنجليزية كلغة الأعمال، فهم الأمور المنطقية، والتفريق بين المعاني اللغوية والاصطلاحية.

لماذا هذه المهارة مهمة؟

- الكتابة الصحيحة: الأخطاء الإملائية تعطي انطباعاً سلبياً في الوظائف (مثل كتابة تقرير أو إيميل). احترام اللغة يظهر الجدية والاحتراف.
- القراءة: تفتح العقل، تساعدك على فهم القوانين، الأخبار، والحياة، وتطور مهاراتك.
- اللغة الإنجليزية: لغة العلم والأعمال عالمياً. بدونها، تفقد فرصاً في الشركات الكبرى أو العمل الدولي.
- الحساب والمنطق: يساعد في إدارة الفلوس واتخاذ قرارات يومية ذكية.
- المعاني اللغوية والاصطلاحية: تجنب الخلط بين المعاني يضمن تواصلًا واضحاً ويمنع سوء الفهم.

TLTD Basics

المنهج (خطة تعلم مدتها 6 أسابيع)

الأسبوع الأول: تحسين الكتابة الصحيحة

- اليوم 1-2: تعلم قواعد الإملاء الأساسية
 - اقرأ مقالاً قصيراً عن قواعد الكتابة بالعربية (ابحث على الإنترنت: "قواعد الإملاء بالعربية").
 - اكتب منشوراً واحداً يومياً على منصة (Linkedin) وتحقق من الأخطاء باستخدام تطبيق مثل "مدقق إملائي" أو ما شابه.
- اليوم 3-4: مارس الكتابة بدون أخطاء
 - اكتب مقالة قصيرة عن يومك مثلاً - منصة (Linkedin).
 - اطلب من صديق أو زميل مراجعتها للتأكد من خلوها من الأخطاء.
- اليوم 5-7: احترام اللغة
 - اكتب رسالة رسمية قصيرة (مثل طلب وظيفة: "السيد مدير الشركة المحترم، أتقدم للوظيفة لأنني أملك شهادة في...").
 - ركز على استخدام لغة محترمة وواضحة، وتجنب الكلمات العامية مثل "شلون" أو "زين".

TLTD Basics

الأسبوع الثاني: تطوير مهارة القراءة

- اليوم 1-2: قراءة نصوص بسيطة
 - اقرأ مقالاً يومياً (5-10 دقائق) من موقع إخبارية موثوقة.
 - اكتب ملخصاً بجملتين: ما الفكرة الرئيسية؟ كيف تفيدك؟
- اليوم 3-4: فهم ما تقرأ
 - اختر كتاباً بسيطاً (مثل [كتاب أفكار حرة أو نظامك الأول للعمل للمؤلف علي جواد](#)).
 - اقرأ صفحة واحدة وحدد 3 كلمات جديدة، وابحث عن معانيها.
- اليوم 5-7: القراءة للتطوير
 - اقرأ مقالاً عن مجالك (مثل: "كيف تصبح مهندساً ناجحاً" إذا كنت مهندساً).
 - اكتب 3 أفكار تعلمتها تساعدك في حياتك أو عملك.

TLTD Basics

الأسبوع الثالث: تعلم اللغة الإنجليزية (أساسيات)

● اليوم 1-2: تعلم الكلمات الأساسية

- احفظ 10 كلمات إنجليزية يومياً مرتبطة بالعمل (مثل: job, interview, skills, resume).
- انضم لمنصة [TLTD English](#) ومارس اللغة مع آخرين.

● اليوم 3-4: قواعد بسيطة

- تعلم جملة بسيطة وقصيرة.
- مارس كتابتها ونطقها 5 مرات يومياً أمام المرآة.

● اليوم 5-7: استخدام الإنجليزية في العمل

- اكتب سيرة ذاتية قصيرة بالإنجليزية.
- شاهد فيديو يوتيوب عن "English for job interviews" (ابحث بالإنجليزية) وكرر جملة واحدة منه.

TLTD Basics

الأسبوع الرابع: الحساب الأساسي والمنطق

● اليوم 1-2: الحساب اليومي

- مارس الحسابات البسيطة: اجمع نفقات يومك (مثل: 5000 دينار طعام + 2000 دينار مواصلات = 7000 دينار).
- استخدم آلة حاسبة للتحقق، ثم حاول بدونها.

● اليوم 3-4: فهم الأمور المنطقية

- حل لغزاً منطقياً بسيطاً (ابحث على الإنترنت: "ألغاز منطقية بالعربية").
- تعلم كيف تلعب الشطرنج - [GES](#) ممكن أن يساعدك في ذلك.

● اليوم 5-7: تطبيق الحساب في العمل

- تخيل أنك تدير متجراً أو شركة ولديك موظفين ومصاريف ومبيعات فكيف تحسب الربح؟
- اعتمد على نفسك لا على الحاسبة لتحسين وتطوير مهاراتك.

TLTD Basics

الأسبوع الخامس: التفريق بين المعاني اللغوية والاصطلاحية

● اليوم 1-2: فهم المعاني اللغوية

- تعلم الفرق بين الكلمة الحرفية والمجازية. مثال: "قلبي يحترق" (معناها الحرفي: نار، المجازي: حزن شديد).
- اكتب 3 جمل تحتوي على كلمات لها معانٍ مختلفة.

● اليوم 3-4: تجنب الخلط

- اقرأ جملة في مقال إخباري وابحث عن كلمة لها معنى اصطلاحى (مثل: "فتح الباب" قد يعني بدء فرصة).
- اكتب شرحاً قصيراً للمعنى الحرفي والاصطلاحى.

● اليوم 5-7: التطبيق العملي

- اكتب رسالة رسمية (مثل طلب وظيفة) وتأكد أنك تستخدم الكلمات بمعناها الصحيح.
- مثال: بدلاً من "أريد فرصة لأفتح عيني"، اكتب "أطمح للحصول على فرصة لتطوير مهاراتي".

TLTD Basics

الأسبوع السادس: التطبيق العملي والمتابعة

- اليوم 1-2: مراجعة الكتابة
 - اكتب فقرة (5 جمل) عن أهدافك المهنية بدون أخطاء إملائية.
 - اطلب من صديق أو تطبيق تدقيق مراجعتها.
- اليوم 3-4: تطبيق القراءة والإنجليزية
 - اقرأ مقالاً قصيراً بالإنجليزية وترجم جملة واحدة إلى العربية.
 - اكتب تعليقاً بالإنجليزية: "This article is interesting because..."
- اليوم 5-7: دمج المهارات
 - اكتب سيرة ذاتية كاملة (بالعربية والإنجليزية) بدون أخطاء.
 - احسب ميزانية مالية شهرية.
 - تحدث مع صديق عن خططك باستخدام كلمات دقيقة وواضحة.

TLTD Basics

نصائح عامة

- مارس يومياً، حتى لو 10 دقائق فقط.
- استخدم تطبيقات مثل Grammarly (للإنجليزية) أو مدقق إملائي (للعربية).
- لا تخل من الأخطاء، لكن تعلم منها.
- احترم اللغة: اكتب بأسلوب واضح ومهني، وتجنب العامية في الأمور الرسمية.

ماذا لو لم تتعلم هذه المهارة؟

- الكتابة: الأخطاء الإملائية تجعل سيرتك الذاتية أو رسائلك تبدو غير مهنية، وقد يرفضونك في وظيفة - نحن على سبيل المثال في [TLTD](https://tltd.com) نوظف فقط من يحترم اللغة.
- القراءة: بدون قراءة، لن تفهم العقود أو الرسائل الإلكترونية، مما يحد من تطورك.
- الإنجليزية: ستخسر فرصاً في الشركات الكبرى أو العمل الدولي (مثل النفط أو المنظمات).
- الحساب والمنطق: قد تخسر فلوسك أو تتخذ قرارات خاطئة (مثل شراء شيء غالٍ بدون تخطيط).
- المعاني: الخلط بين المعاني يسبب سوء فهم، مثل استخدام كلمة غير مناسبة في مقابلة عمل.

موارد مساعدة

- <https://tltd.online/>
- <https://tltdhr.com/>
- <https://tltdskills.click/>

الخطوة التالية

ابدأ اليوم! اكتب جملة واحدة صحيحة عن نفسك، اقرأ خبراً قصيراً، وأحفظ كلمة إنجليزية. خطوات صغيرة تقودك لنجاح كبير!